



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **VREJA LUCIA OVIDIA**
Adresă(e) Sector 6, BUCUREȘTI, ROMÂNIA
Telefon(oane)
E-mail(uri) lucia.vreja@man.ase.ro
Naționalitate(-tăți) Română
Data nașterii
Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada	01.10.2013 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar
Activități și responsabilități principale	Activități didactice (curs și seminar) în domeniile Sociologie, Psihosociologie, Antropologie economică, Etică în afaceri.
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice, Facultatea de Management, Catedra de Filosofie și Științe Sociumane, București, Piața Romană nr. 6, sector 1, Tel. +4 021 319.19.00.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
Perioada	01 decembrie 2009 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Președinte/Manager proiect
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activităților de cercetare, consultanță, publicare, formare etc. ale Asociației ADDRESS, în conformitate cu scopul și obiectivele acesteia. Experiență în management de proiect, prin participarea la coordonarea proiectelor POSDRU/109/2.1/G/82343 și POSDRU/189/2.1/G/156378.
Numele și adresa angajatorului	Asociația pentru Dezvoltare Durabilă Economico-Socială și Securitate - ADDRESS, București, Str. Partiturii Nr. 8, Tel. 0722596480, www.address.org.ro.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Non-guvernamental/Non-profit
Perioada	Februarie 2012 – 30.09.2013
Funcția sau postul ocupat	Colaborator – cadru didactic
Activități și responsabilități principale	Activități didactice (seminarii) în domeniile Sociologie și Filosofie.
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice, Facultatea de Management, Catedra de Filosofie și Științe Sociumane, București, Piața Romană nr. 6, sector 1, Tel. +4 021 319.19.00.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
Perioada	20 iulie 2009 - 15 noiembrie 2009
Funcția sau postul ocupat	Sociolog
Activități și responsabilități principale	Consultanță și consiliere pe probleme de management ori în domeniul social, economic, politic; elaborarea și implementarea de proiecte și granturi prin fonduri structurale europene.
Numele și adresa angajatorului	S.C. Stef Management Consulting S.R.L., București, Tel./Fax: 0314256499, www.stefconsulting.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță în Management/Sectorul privat
Perioada	01 octombrie 2006 - 01 iunie 2009
Funcția sau postul ocupat	Analist

Activități și responsabilități principale	Elaborarea de studii și materiale privind diverse aspecte ale securității naționale și internaționale; participarea la diverse forme de cooperare națională și internațională.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Apărării Naționale, București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Guvernamental/Securitate & Apărare
Perioada	01 iulie 1999 - 30 septembrie 2006
Funcția sau postul ocupat	Cercetător științific
Activități și responsabilități principale	Elaborarea de lucrări și studii privind aspecte și probleme ale securității naționale și internaționale, în principal în regiunea Europei Occidentale și de Sud-Est; organizarea de conferințe și seminarii naționale și internaționale; menținerea relațiilor cu institutele similare internaționale.
Numele și adresa angajatorului	Institutul pentru Studii Politice de Apărare și Istorie Militară, Ministerul Apărării Naționale, București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Guvernamental/Securitate & Apărare

Educație și formare

Perioada	2011-2012
Calificarea / diploma obținută	Adeverință participare program postdoctoral
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Economia Transferului de Cunoaștere în Dezvoltarea Durabilă și Protecția Mediului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice, București.
Perioada	2001-2006
Calificarea / diploma obținută	Doctorat în Economie
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Titlul tezei: „Implicațiile economice și sociale ale integrării Armatei române în NATO“ - Sociologie economică, management
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice, București.
Perioada	Ianuarie - Martie 2002
Calificarea / diploma obținută	Curs „Managementul resurselor de apărare pentru personal de conducere“
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul resurselor de apărare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul Regional pentru Managementul Resurselor de Apărare și Universitatea „Transilvania“, Brașov, România.
Perioada	1997-1998
Calificarea / diploma obținută	Studii aprofundate
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Științe politice și administrative
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest, Timișoara, România.
Perioada	1993-1997
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Psiho-sociologie Specializarea: Sociologie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest, Timișoara, România.

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleză

Limba franceză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

- Spirit de echipă și comunicare interpersonală: activitate desfășurate ca membru al unor echipe de cercetare având componență națională și internațională;
- Experiență în relații publice, acumulată în contextul organizării de conferințe/seminarii naționale și internaționale.

Competențe și aptitudini organizatorice

- Experiență în coordonarea activității de cercetare și în organizarea de evenimente naționale și internaționale (conferințe, seminarii, grupuri de lucru etc.);
- Experiență semnificativă în prezentarea de lucrări și activitate de moderator.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- Utilizare PC nivel avansat (Microsoft Office, prezentări Power Point, navigare Internet);
- Cunoștințe minime de QuarkExpress și CorelDraw.

Alte competențe și aptitudini

• Cunoștințe în domeniul relațiilor internaționale și integrării europene, acumulate prin participarea la cursuri și seminarii, printre care:
- 19-23 martie 2001 – *NATO European Security Cooperation Course*, NATO School (SHAPE) Oberammergau, Germania;
- 12-15 iunie 2001 – *Atelierul de lucru pe probleme de cooperare civili - militari*, organizat de Ministerul Apărării Naționale din România în cadrul Programului MIL-TO-MIL, București;
- octombrie 1997-februarie 1998 – Curs în „*Civil Liberties and Human Rights*”, Universitatea de Vest din Timișoara.
• Activitate publicistică și editorială pe teme privind integrarea euro-atlantică și securitatea națională.

Permis(e) de conducere

Categoria B.

Informații suplimentare

- Calități personale: sociabilă, comunicativă, dorință de învățare.
- Experiență semnificativă în activitatea editorială.